

中共龙南市果茶发展服务中心党组

龙果茶党组字〔2023〕5号

关于调整领导及干职工工作分工的通知

中心各股、站：

鉴于人事变动，经党组会研究，现将中心领导及干职工工作分工调整如下：

钟锦旺：党组书记、主任，主持中心全面工作。

李玉莲：党组成员、副主任。分管综合股、财务；分管政治、思想、组织建设及机关党建、平安建设、机构编制管理、党风廉政建设、“五型政府”建设、政府信息公开、全面依法治市、意识形态、信访、保密、网络安全、档案管理、重要事项和重大督查落实、驻村帮扶、产业发展奖补、产业振兴贷、公

共机构节能、“三城同创”、健康卫生、统战、工会、老干、妇女、全域旅游、征地拆迁、值班值守及紧急信息报送、重视支持人大和政协等工作。联系武当镇、杨村镇、九连山。

肖升阳：党组成员、副主任。分管技术站、植保站、苗木站、供销社、茶叶产业；分管应急管理、商贸入规、优化营商环境、安商、科技创新、招工招才、协会、专业合作社、争资争项、双“一号工程”、“八大行动”重点项目建设等工作，联系龙南镇、东江乡、桃江乡。

肖春：二级主任科员。协助分管重要事项和重大督查落实、信访、优化营商环境、安商、科技创新、招工招才、征地拆迁、重视支持人大和政协等工作。联系里仁镇、关西镇、汶龙镇。

钟权：三级主任科员。协助分管植保站、苗木站、协会、专业合作社等工作。联系渡江镇、程龙镇、夹湖乡。

宋聪成：八级职员。协助分管技术站，牵头负责世客会脐橙采摘点建设工作，联系南亨乡、临塘乡、城市社区。

李阳春：做好综合股工作，具体负责综合信息收集汇总、综合材料起草；值班值守及紧急信息报送、重要事项和重大督查落实、各类会议组织、文电处理、后勤接待、日常工作履职、领导班子建设及机关党建、平安建设、公共机构节能、信访、

妇女等工作；联系里仁镇、城市社区。

廖玉梅：具体负责财务、机构编制管理、健康卫生、工会、老干、党风廉政建设、“三城同创”等工作；联系关西镇、汶龙镇。

赖婷婷：协助做好领导班子建设及机关党建、党风廉政建设、综合股日常等工作，具体负责发文、材料起草、政府信息公开、统战、档案、保密、五型政府建设，联系夹湖乡、龙南镇。

曾月：具体负责收文，协助公共机构节能、健康卫生、“三城同创”及综合股日常等工作。

廖雨榕：做好技术站工作，具体负责果业技术推广、果业开发、水果生产、标准果园认定；果树新品种的引进、试验与推广应用、技术服务、农民果技员管理、果园权证办理、应急管理、争资争项、深化改革、“八大行动”重大项目建设、双“一号工程”、统计等工作。联系杨村镇、九连山。

张丽群：供销社工作，具体负责市场营销、维权打假、品牌创建与宣传保护、招工招才、科技创新、商贸入规、优化营商环境、安商等工作；联系武当镇、南亨乡。

蔡秋芳：做好做好植保站工作，具体负责果茶病虫害预测预报、柑橘黄龙病防控、果茶协会、合作社、全面依法治市、

产业振兴贷、产业发展奖补、高质量发展成效评审、重视支持人大和政协工作、协助“三城同创”等工作；联系程龙镇、桃江乡。

赖俊龙：做好材料撰写、苗木站工作。具体负责苗木调运、苗木检疫，苗圃、苗木市场监管，茶叶的开发、技术推广、市场营销，宣传、意识形态（含网络安全工作）、全域旅游，联系渡江镇、东江乡、临塘乡。

游 韬：驻村帮扶工作。

中国共产党龙南市果茶发展服务中心党组

2023年9月18日

