**龙南市住房公积金中心办事处**

**2020年政府信息公开工作年度报告**

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由龙南市住房公积金中心办事处结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可以从龙南市人民政府网站（www.jxln.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与龙南市住房公积金中心办事处办公室联系（地址：龙南市龙翔大道龙南市行政审批局4楼，电话：0797-3523756，邮编：341700）。

1. 总体情况

2020年龙南市住房公积金中心办事处坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，严格落实《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》（国办发〔2016〕80号）和《国务院办公厅关于印发2020年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2020〕17号）的要求。同时积极对《2020年江西省政务公开工作要点》（赣府厅字〔2020〕49号）明确目标任务，紧紧围绕省委、省政府中心工作及社会群众关注关切，着力提升政府信息公开质量，推进拓宽政府信息公开渠道，不断增强政府信息公开实效。

1. 主动公开

1.决策公开力度持续加大。推进决策公开，加强政策出台前沟通，通过召开论证会、发送“征求意见函”等方式，全面、适时征求民意及各单位意见，充分保障人民群众的知情权、参与权和监督权。

2.扎实落实管理公开。为落实行政主体责任,加强公共服务。我办事处结合实际，梳理权责清单，不断完善政务服务事项。

3.科学规范厘清服务事项。根据省市要求，配合做好全省统一行政权力清单梳理编制，及时承接省、市下放事项，组织人员对涉及我办事处的行政审批事项办事流程及服务指南进行规范调整。

4.着力提升政务服务能力。深入推进“一门”改革。持续推动政务服务事项只进一门办理。目前，我办事处各依申请类政务服务事项均在行政服务中心办理，确保企业群众办事只进“一门”，杜绝在单位和窗口间“两头跑”。2020年，我办事处40项办理业务，其中34项事项实现“一次不跑”，6项实现“只跑一次”。

5.持续推进执行公开规范化。围绕2020年赣州市龙南市《政府工作报告》重点工作目标任务，加大疫情防控、“六稳”“六保”政策措施的执行和落实情况公开，结合市中心专门出台的政策措施，优化办理提取流程，提高租房提取额度，适当延缓缴交，调整认定逾期贷款，减轻企业和职工压力，有效的助力了龙南企业复工复产。

6、重点领域政府信息公开情况。针对公众关切的热点、难点问题，主动、及时、全面、准确地发布权威政府信息，特别是有关住房公积金工作的重要会议、重要活动、重要决策部署，经济运行和社会发展重要动态等方面的信息，以增进公众对住房公积金工作的了解。。

1. 依申请公开

2020年度，我办事处无依申请公开的政府信息。

1. 政府信息管理
2. 政务公开规范化标准化建设。办事处高度重视政府信息公开工作机制的建立健全工作，成立了以主任为组长、各办公室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，切实保证了政府信息公开领导力量。领导小组下设办公室，配备兼职人员1人，负责政府信息公开的日常工作。

2、加大数据公开力度。我办事处坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，全面推进政务公开工作。建立健全政务公开事项标准目录体系和制度规范体系，不断丰富公开内容、持续拓展公开渠道，围绕概况信息、法规文件、发展规划、工作动态、行政执法、公共服务等内容，稳步有序推进主动公开。2020年，在政府信息公开平台累计公开信息211条。

3、规范信息审核发布机制。进一步强化公开保密审查制度，严格执行“谁公开、谁审查、谁负责”、“一事一审”等保密审查规定，完善政府信息公开年度报告编制和公布制度。严格规范信息的收集、编制、审查、发布、监管等各环节程序，加强监督管理，并建立健全考核制度和责任追究制度。按照信息公开工作要求、工作标准和网站维护技术规范，严格执行网站信息公开领导审批制度和专人管理维护制度，规范版面编排，着力提高政务信息公开质量，维护政府网站的信息权威性和严肃性。

4、规范性文件清理。为进一步推进“放管服”改革，推动法治政府建设，根据《法治政府建设实施纲要》和省政府有关规范性文件专项清理部署要求进行全面清理核对，2020年度我办事处没有印发规范性文件。

1. 平台建设

1、政府网站。市民通过市政府网站的“政府信息公开”栏目可查看我办事处主动公开的政府信息。

2、其他平台。我办事处通过“赣州公积金”微信公众号及时公开需要社会公众广泛知晓的政府信息。

1. 监督保障

严格落实把政务公开纳入绩效考核的要求，明确工作重点，压实工作责任；业务培训方面，积极参加上级组织的政务公开学习培训，加强政务公开队伍建设，提高政务公开工作人员工作能力，提升政务公开政务服务工作水平。工作考核、社会评议和责任追究方面。工作考核方面，扎实开展政务公开每月定期排查，全面排查存在的问题并完成整改，加强对各股室信息公开工作的督导。社会评议方面，我局把监督评议纳入日常工作实行常态管理，通过设立投诉举报电话、设立群众意见箱等，接受群众监督评议。责任追究方面，我办事处未发生因政府信息公开工作而受到责任追究的案件。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规 章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |   |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |   |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |   |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |   |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |   |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |   |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 |   |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 |   |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 |   |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、存在的主要问题及改进情况

**2020年，我办事处政府信息公开工作虽取得了新的进展，但也还存在一些问题：如，部分栏目内容不够丰富；信息更新还不够及时高效；公开内容不具体，重点不够突出等。结合以上不足，我办事处将采取以下措施完善政务公开工作：**

**一是提高站位，深化认识。将政务公开工作作为一项长期化、日常化和制度化的工作，严格按照上级关于全面推进政务公开工作要求，进一步统一思想，深化认识，确保组织到位、措施到位、责任到位。**

**二是加强宣传，营造氛围。在保证网络公开为主的前提下，进一步加大微信公众号等媒体的推介力度，提高公众对政务信息公开的知晓率和参与度，扩大信息覆盖面。**

**三是加大培训，提升质量。加大教育培训力度，使干职工在思想上充分重视信息公开，加大重点领域信息的公开力度，提高信息报送的积极性和主动性，提升信息质量。**

六、其他需要报告的事项

无