临塘乡2021年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和有关政府信息公开的要求，特向社会公开我乡政府信息公开年度工作报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。如对本报告有任何疑问请与临塘乡政府联系。（地址：龙南市临塘乡人民政府；邮编：341708；电话：0797—3583166；传真：0797—3584110；电子邮箱：[lnltxzf2008@126.com](http://xxgk.jxln.gov.cn/bmgkxx/ltx/ndbg/201904/mailto:lnltxzf2008@126.com)）

1. 工作总体情况

2021年，临塘乡政府信息公开工作坚持以科学发展观为指导，认真贯彻落实《条例》和乡党委、政府的要求，以“公开、透明、规范、廉洁、高效”为目标，以群众满意为最基本要求，健全机制，拓宽渠道，着力构建程序规范、运转协调、公开透明、便捷高效的政务公开长效机制，有效推动全乡整体工作提高，主动公开信息813条。具体做法如下：

**(一)主动公开政府信息情况**

**1.信息公开指南：**为更好地提供政府信息公开服务，方便公民、法人和其他组织获得政府信息，规范政府信息公开工作，我乡于2021年5月12日编制《龙南市临塘乡人民政府信息公开指南》，载明了主动公开信息的范围、分类、编排体系、公开渠道，依申请公开信息的申请方式、收费标准，监督方式及工作机构情况等。

**2.概况信息：**换届后，及时更新乡部门简介及调整新上任领导班子成员信息，便于群众了解我乡组织机构职能及人员构成。

**3.规范性文件：**2021年我乡主动公开政策文件信息3条，同步上传政策解读信息3条。

**4.发展规划：**公开《临塘乡示范乡镇建设方案》及《临塘乡基层党建进展情况汇报》；工作计划方面，公开我乡2021年上半年及全年工作总结及工作计划。

**5.工作动态：**我乡主动公开政务动态共730条（其中包括公告公示3条，人事信息3条，财经信息1条，监督保障1条，回应关切2条），并在龙南市人民政府网站上上传单位工作动态32条。

**（二）依申请公开信息情况**

我乡高度重视依申请公开工作，在政府门户网站公布依申请公开指南和渠道，2021年共收到群众依申请公开事项0件。

**（三）政府信息管理情况**

**一是加强组织领导。**临塘乡成立政府信息公开工作小组，统一负责我乡信息公开工作的组织和实施，做好牵头协调工作。做到了领导、机构、人员“三到位”。并设置专门人员负责政务公开的具体事务，为政府信息公开提供了强有力的组织保障。**二是规范信息审核发布机制。**加强内容保障，凡是通过门户网站集中发布的相关信息必须按照规定的格式、方式、发布时限做好原创性信息的编制工作，切实提高信息质量。严格审批程序，严格落实网站上传内容由单位分管领导审核、主要领导签发的签批制度，切实保障门户网站内容安全，并做好个人隐私信息保护工作。**三是加强量化管理。**我乡要求单位每名年轻干部每月完成2条信息公开任务,并将政府信息公开工作纳入年度工作计划及考核,每月进行任务完成情况通报。

1. **政府信息公开平台建设情况**

**1.政府网站。**公民、法人及其他组织可通过龙南市人民政府门户网站市临塘乡人民政府专栏查阅到我乡主动公开的政府信息。**2.政务新媒体。**发挥政务新媒体公开多样化作用，对开设的“临塘发布”微信公众号明确专人负责，做到了内容有保障、安全有防护。2021年“临塘发布”公众号共发布109篇文章，均篇阅读量为1000以上。

**（五）监督保障情况**

我乡严格按照信息公开的工作要求,执行先审核后发布的规定。需发布的信息须经分管领导审核后,才可发布。针对错敏字问题，安排专人进行整改，确保第一时间整改到位。截至目前，我乡未接到公民、法人和其他组织对有关政府信息公开工作的举报、投诉、行政复议或者行政诉讼。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 3 | 0 | 32 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**(一)目前存在问题和不足。**虽然我乡在信息公开工作上取得了一些进展，公开执行情况有了较大改善，但仍然存在许多不足之处，主要表现在：一是政府信息公开工作的规范性有待进一步加强;二是部分信息未按照规定的时间节点进行公开，缺乏时效性；三是信息数量、质量亟待提升。

**(二)改进情况。**1.加大政府信息采集和发布力度，提高信息质量，丰富公开内容。广泛听取群众的意见和建议，重点公开人民群众普遍关心的热点、焦点问题。

2.完善制度机制，规范信息公开的程序，明确时间节点，将信息公开工作纳入干部日常考核机制，确保信息公开的及时性和全面性。

3.进一步加强监督检查力度。坚持开展督办检查和每月一通报制度，发现问题及时督促整改。

六、其他需要报告事项

无。